

# 大阪みどりのトラスト協会嘱託職員の募集について

## 1. 募集内容

- 【職 種】 事業マネージャー（1名）
- 【雇用形態】 嘱託職員
- 【職務内容】 〈自然環境保全運動と緑化運動の業務推進とマネジメント〉
- ・自然環境・里山保全活動や調査業務
  - ・緑の募金業務 ・緑化活動やその推進業務
  - ・ボランティアの確保・育成・連絡調整・交流の場づくり
  - ・他団体等との連携・協働・交流の場づくり
  - ・自然観察会等のイベント実施や普及啓発活動  
についての業務推進とマネジメント
- 【職 種】 ボランティアコーディネーター及び自然環境保全技術者（2名）
- 【雇用形態】 嘱託職員
- 【職務内容】 〈自然環境保全運動と緑化運動の推進〉
- ・自然環境・里山保全活動や調査業務
  - ・緑の募金業務 ・緑化活動やその推進業務
  - ・ボランティアの確保・育成・連絡調整・交流の場づくり
  - ・他団体等との連携・協働・交流の場づくり
  - ・自然観察会等のイベント実施や普及啓発活動

## 2. 勤務条件

- 【雇用期間】 2018年4月1日～2019年3月31日 更新の可能性あり（1年毎の更新）  
試用期間なし
- 【勤務地】 当協会事務所（大阪市住之江区南港北2-1-10 ATC ビル ITM 棟 11F 西）  
及び、保全活動地の現場
- 【就業日】 原則週5日（火・水・木・金・土曜日）勤務  
日・月曜日・祝日は休日（但しイベント等休日出勤あり）  
年末年始休暇（12/29～1/3）あり、夏季休暇5日間取得可
- 【就業時間】 午前10時から午後6時まで（休憩60分）（時間外 月15時間程度あり）  
就業日、就業時間については、応相談。
- 【給 与】 事業マネージャー：月額200,000円～240,000円 扶養手当・マネージャー手有  
ボランティアコーディネーター及び自然環境保全技術者：  
月額190,000円～230,000円 扶養手当有
- 【通勤手当】 実費支給（上限額50,000円／月）
- 【社会保険】 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険

### 3. 必要な資格・知識・経験

- ・普通自動車免許
- ・上記職務内容経験者優遇
- ・森林インストラクター、ファシリテーター、ボランティアコーディネーター等の資格者優遇
- ・コミュニケーション能力・行動力重視

### 4. 応募方法

履歴書（写真貼付）・職務経歴書・志望動機（1,000字程度）を郵送または持参  
（平成30年2月22日（木）必着）

【提出先】〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟11F西  
公益財団法人大阪みどりのトラスト協会 事務局 担当：白井 宛

※応募書類は返却いたしません。

### 5. 選考方法

書類選考（履歴書・職務経歴書・志望動機）及び面接（書類選考合格者）

面接は、2月24日（土）ATCビルITM棟11F西にて実施、詳細は書類選考合格者に連絡します。