

(様式第1号)

年 月 日

公益財団法人大阪みどりのトラスト協会
会 長 石 井 実 様

申請団体名
住 所 (〒 -)
代表者名 印
連絡先 () - () - ()
FAX番号※ () - () - ()
E-mail ※

※振込日等をお知らせする際に使用する場合があります。

「緑の募金」による緑化推進事業等交付金交付申請書

年度「緑の募金」による緑化推進事業等交付金をもって下記事業を実施するため、標記交付金を交付されたく申請します。

なお、上記交付金の振り込み口座は下記のとおりです。

申請する交付金額	円
----------	---

振込先	銀行		支店	
預金種目	1. 普通	2. 当座 (○印)	口座番号	
受 取 人	カタカナ			
	名義			
	住所			
	電話番号		担当者氏名	

※必ず全項目ご記入ください。

※受取人名義のカタカナは、濁点・半濁点も一字として正しくご記入ください。

※振込依頼書に記載相違等があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。

記

交付金により実施する事業は下記のとおりです。

事業種別	品種別	品名	数量	単価(円)	金額(円)	実施場所	摘要
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
合計金額			円				

事業実施予定月	年 月 頃
---------	-----------------------------

記入の仕方

- ・事業種別：交付金交付要領第3条のとおりに**A～Eの記号**で記入する。
 - A 植樹・造園・花壇整備などの事業
 - B 森林の整備、植栽樹木などの保育・維持管理のための事業
 - C ビオトープの整備、貴重種の保護・増殖等の事業
 - D 緑化及び森林の整備の普及啓発を図るための事業
 - E 緑化及び森林の整備関係図書などの購入
- ・種別：球根・苗・種・樹木・資材(土、プランターなど)・その他に**○をつけ**、品名欄にはチューリップ・パンジー・腐葉土など**詳しく記入**する。
- ・数量：本数、個数、袋数、回数などを記入する。
- ・摘要：交付金以外の資金と合わせ、緑化推進事業などを実施する場合に記入する。
- ・内容多種にわたり記載不能の場合は、別紙に記載し、添付すること。

報告書の提出時に必要な添付書類

- ・ 交付金により物品を購入した際の領収書、またはレシート（コピー可）。
- ・ 交付金により実施した事業または物品使用時の写真。植栽等の事業の場合は、事業前・事業中・事業後の写真とします。デジタルカメラでの撮影の場合はメールで画像データをお送りください。
(送付先：midori@ogtrust.jp)
(写真は緑の募金による緑化事業の成果として使用しますのでご協力をお願いします。ポスターやチラシ、ホームページ等広告媒体に使用することがありますことをご了承ください。)

本紙は、念のため、コピーをお手元に残しておかれることをお勧め致します

以上